



SKÆVINGE SENIORER

DIN FORENING

Vedtægter

§ 1. Navn.

Foreningens navn er SKÆVINGE SENIORER med hjemsted i Skævinge i Hillerød Kommune.

§2. Formål.

Foreningens formål er at samle alle pensionister i Skævinge og omegn for at varetage deres særlige interesser overfor offentlige og private myndigheder.

Foreningsarbejdet skal medvirke til at skabe en indholdsrig og meningsfyldt tilværelse for medlemmerne, samt fremme samarbejde og sammenhold, med alsidige aktiviteter for medlemmerne.

Foreningen er upartisk i religiøse og partipolitiske spørgsmål.

§ 3. Medlemskredsen.

Som aktivt medlem kan optages enhver der modtager social pension, samt enhver der er fyldt 60 år. Ægtefæller eller samboende med pensionister kan optages uden hensyn til alder, men opfattes som passive medlemmer vedrørende valgbarehed.

Som passivt medlem (støttemedlem) kan optages enhver person eller virksomhed, som vil støtte foreningens arbejde og formål og betaler det årlige kontingent. Passive medlemmer er ikke valgbare og uden stemmeret ved generalforsamlinger. Ægtepar respektive samboende kan ikke samtidig sidde i bestyrelsen.

§ 4. Generalforsamlingen.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den afholdes hvert år i februar måned og bekendtgøres mindst 14 dage før den afholdes ved annoncering elektronisk, medlemsblad eller skriftlig indkaldelse til alle medlemmer.

Bestyrelsens 5 medlemmer og 2 suppleanter afgår skiftevis hvert andet år.

Foreningens revisorer vælges hvert andet år.

Revisorsuppleant vælges hvert år.

Bestyrelsen vælger selv næstformand og sekretær ved konstituering.

Alle valg og beslutninger ved generalforsamlinger og i bestyrelsen vedtages ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte, (dog særlige regler for lovændringer, udmeldelse og opløsning. § 12 og § 14).

Vedtægtsændringer vedtages på den ordinære generalforsamling.

§ 5. Dagsorden for ordinær generalforsamling bør indeholde.

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Beretning og orientering ved formand – til godkendelse
4. Foreningens reviderede regnskab fremlægges af kasserer – til godkendelse
5. Kontingentfastsættelse, budget samt indkomne forslag (forslag skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse).

6. Valg af formand – lige år
7. Valg af kasserer – ulige år
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer samt 1 suppleant
9. Valg af 1 revisor og 1 revisorsuppleant
10. Eventuelt (alt kan drøftes, men intet vedtages)

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 20% af medlemmerne forlanger det og skriftligt motiverer det forslag, som de ønsker behandlet, og som skal være indsendt til formanden mindst en måned før ekstraordinær generalforsamling ønskes afholdt.

Forslagene må ikke indeholde emner der er i strid med foreningens formålsparagraf (§1). Den ekstraordinære generalforsamling er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte.

§ 7. Forenings- og mødeledelse.

Formanden fører foreningens korrespondance og repræsenterer foreningen i alle forhold, samt leder forenings- og bestyrelsesmøderne.

I formandens fravær er næstformand leder.

Sekretær skriver referat ved alle møder – udleverer referat snarest til bestyrelsesmedlemmerne – hvorefter bestyrelsen påtaler evt. referatfejl til rettelser i næste møde.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde, når det findes nødvendigt eller når 3 bestyrelsesmedlemmer med motivering anmoder derom.

På generalforsamlingen udpeger dirigenten en sekretær fra bestyrelsens medlemmer til at referere generalforsamlingens forløb.

Referatet underskrives af sekretær og dirigent, hvormed det er godkendt.

§ 8. Bestyrelsens beføjelser.

Kasserer sørger for alle ind- og udbetalinger og fører skriftligt regnskab med bilag herfor.

Bestyrelsen skal godkende størrelse på udgifter til deltagelse i rejser, kredsmøder, kurser og kongresser m.v. samt møde-, repræsentations- og telefongodtgørelser etc.

Foreningens formue og driftskapital skal være indsat i et pengeinstitut.

Bestyrelsen har ret til at nedsætte ad hoc-udvalg.

Danske Seniorers blad er obligatorisk og betaling herfor er inkluderet i kontingentet.

§ 9. Kasserers og revisors forpligtigelser.

Kasserer aflægger det reviderede regnskab på de ordinære generalforsamlinger til godkendelse og holder bestyrelsen orienteret.

Kassereren effektuerer betaling af bilag og orienterer bestyrelsen om større udbetalinger.

Bestyrelsen og revisor har ret til uanmeldt revision.

Ved al revision bør formanden være til stede.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Større kontantbeholdning indsættes på bankkontoen.

§ 10. Tegningsregler og hæftelse

Skævinge Seniorer forpligtes ved sin underskrift af bestyrelsesformand og kasserer i forening. Bestyrelsen kan godkende, at formand og kasserer kan råde over dankort og netbank til foreningsbank hver for sig. Ved gældsætning eller køb af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Foreningen hæfter alene for sine forpligtelser med foreningens formue. Der påhviler således ikke foreningens eller bestyrelsens medlemmer nogen personlig hæftelse.

§ 11. Eksklusionsmulighed.

Dersom et medlem forsøger at undergrave sammenholdet i foreningen eller undlader at respektere god tone ved foreningens sammenkomster, kan bestyrelsen ekskludere indtil ordinær generalforsamling, hvor medlemmet har ret til at fremføre sine synspunkter, før endelig afgørelse træffes af generalforsamlingen.

Begge parter kan søge bistand i kredsbestyrelsen ved tvivlsspørgsmål.

Til bilæggelse af uoverensstemmelser i en forening kan kreds- eller hovedbestyrelse indkalde til en ekstraordinær generalforsamling.

§ 12. Organisation.

Bestyrelsen har ansvar for, at foreningen er tilsluttet kreds og dermed Danske Seniorer, som har forhandlingsret til ministerier m.v.

Medlemskabet er bindende for 1 år ad gangen, og udmeldelse skal ske skriftligt til kredsformanden og hovedorganisation med mindst 6 måneders varsel til en 1. januar.

Udmeldelsen skal være vedtaget på 2 generalforsamlinger i foreningen med dette punkt på dagsordenen med mindst 14 dages mellemrum og skal være sket med 2/3majoritet af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på begge generalforsamlinger.

Kopi af dagsorden til generalforsamlingen skal indsendes til såvel kredsformand som hovedorganisation mindst 14 dage før generalforsamlingen afholdes, idet en uvildig person fra kreds- og eller hovedbestyrelse har ret til at deltage med taleret men uden stemmeret.

§ 13. Vedtægter.

Foreningens vedtægter og beslutninger må ikke være i strid med kreds- og landsvedtægter som vedtages på kongressen (repræsentantskab), hvorfor disse vedtægter altid bør være kendt af bestyrelsen.

§ 14. Opløsning.

Hvis foreningen opløses, skal dette ske efter reglerne i § 12 og det overlades til den siddende bestyrelse at træffe afgørelse om anvendelse af restformue, efter at alle foreningens forpligtigelser over for kreds og hovedorganisation er afholdt.

Formuen skal anvendes til et socialt formål og komme pensionisterne til gode.

Protokoller, revideret regnskab og arkivmateriale bør overgives til kreds eller hovedkontor for evt. senere oprettelse af ny forening.

Således vedtaget på generalforsamlinger den 26.februar 2026

Lissi Olsen, formand Yvonne Bek, Kasserer Birgit Hansen, Næstformand

Susanne Flaga, Sekretær Jette Degenkolw, bestyrelsesmedlem